



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМІРНЕНСКИ“
гр. Генерал Тошево, ПК 9500, област Добрич, ул. „Г.С.Раковски“ 16
<http://www.smirnenski-gt.org>, e-mail: info-800073@edu.mon.bg, тел: +359888011970

ЗАПОВЕД
№ РД 03-403/17.03.2025 г.

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО, чл. 41, 42, и чл. 44 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с планиране и осъществяване на училищния прием, съгласуван с Обществен съвет с Протокол №02/12.03.2025 и Решение на ПС, съгласно Протокол № 07/13.03.2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

- Училищен план-прием за I клас учебната 2025/2026 г., както следва:
 - 1 паралелка с 22 ученици.

ОПРЕДЕЛЯМ:

- Състав на училищна комисия за прием на ученици в I клас:
Председател: Нурсен Сали – ЗДУД
Членове: Камелина Иванова – старши учител начален етап;
Таня Ганева – старши учител начален етап.

- Задължения на комисията:

- ✓ Да се запознае подробно с Правилата за прием и необходимите документи;
- ✓ Да проверява редовността на документите и съответствието им с оригиналите, след което да връща оригиналите на родителите;
- ✓ Да изготви списък на класираните ученици и списък на резервите и да ги представи на директора за утвърждаване;
- ✓ Да публикува списъците на интернет страницата на училището и на информационното табло;
- ✓ Да организира записването на новоприемите ученици.

Място на работа на комисията: кабинет 1, първи етаж.

- Критерии за класиране:

№	Критерии за класиране	Документи, удостоверяващи правото на ползване на съответния критерий
1	Ученици с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и в близост до местоработата на единия от родителите	Лична карта или удостоверение за настоящ адрес

2	Ученик, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес	
3	Деца със специални образователни потребности.	Протокол на ЛКК, ТЕЛК
4	Деца на имигранти в общината.	Удостоверение за настоящ адрес

Забележка: В една паралелка не може да има повече от трима ученици със СОП.

Не се прилагат критерии за прием на ученици в паралелките за първи клас, когато броят на желаещите да се запишат в тях деца, не надвишава обявените места.

4. Ред за класиране:

- ✓ Класирането се извършва съгласно графика на дейностите към настоящата заповед
- ✓ Класирането се осъществява в училището, въз основа на поддържаните от родителите/настойниците заявления и утвърдените критерии
- ✓ Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет;
- ✓ След всяко класиране се публикуват списъците с приетите ученици на сайта на училището и на информационното табло.
- ✓ Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете на записване.

5. Участие в класирането:

- ✓ Родителите (настойниците) подават заявление (по образец на училището) за участие в класирането в сроковете от графика на дейностите;
- ✓ Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението.
- ✓ При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде подадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.
- ✓ Кандидатстването на ученици за предстоящата учебна година се осъществява в срокове, определени в графика на дейностите.
- ✓ Данните на родителите и децата от заявленията са лични и като такива попадат под специален режим на защита.

6. График на дейностите по прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 година:

№	Вид дейност	Срок	Отговорник
1	Приемане на заявления за прием	от 30.05.2025 г. до 06.06.2025 г.	Училищна комисия
2	Обявяване на списъка с класираните ученици	09.06.2025 г.	Училищна комисия
3	Записване на класираните ученици за първи клас	до 10.06.2026 г.	ЗДУД
4.	Провеждане на родителска среща с родителите на записаните ученици	до 13.06.2026 г.	Директор
5.	Провеждане на анкетно проучване с родители и обсъждане на предложенията им за избираеми и	До 13.06.2026 г.	Учители

	факултативни учебни часове, и		
	учебен час по спортни дейности		
6.	Попълване на свободни места	до 12.09.2025 г.	Училищна комисия

7. Необходими документи за записване след класиране:

- ✓ Заявление от родител за записване на ученик в първи клас - училищна бланка;
- ✓ Копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- ✓ Лична карта на подаващия заявления за записване родител /настойник/ за удостоверяване при записване;
- ✓ Удостоверение за завършена подготвителна група /оригинал/ или декларация, че детето не е посещавало ПГ /за върналите се от чужбина/.

Копие от настоящата заповед да се предостави на председателя и на членовете на училищната комисия срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ПЕТЯ ПАНЕВА.....
 Директор на ОУ „Христо Смирненски“
 гр. Генерал Тошево



Запознати със заповедта:

1. Нурсен Сали – *[Signature]*
2. Камелина Иванова – *[Signature]*
3. Таня Ганева – *[Signature]*